

ПРОТОКОЛ № 6

Заседания правления ДНП «Пестово»

Московская область
Пушкинский район

«30» сентября 2017 года

Место проведения собрания: коттеджный поселок Пестово-Семеновское.

Время начала собрания: 10-00

Время окончания собрания: 12-35

Присутствовали:

Алексеева А.Г.

Бобров С.А.

Ващенко Ю.А.

Дриленок Е.В.

Елфимов А.А.

Кузенкова Т.В.

Попека О.Н.

Приглашены:

Киселева Н.С. – бухгалтер; Ключенко С.В. – представитель по доверенности члена ДНП Васильевой П.А.; Жадяев О.В. – представитель ЧОО «Мастер-М»

Кворум имеется. Заседание правомочно решать все вопросы.

Слушали:

Ващенко Ю.А.: предлагаю утвердить следующую повестку:

Повестка дня:

1. Коммерческое предложение от ЧОО «Мастер-М».
2. Перечень вопросов для общего собрания
3. Сроки проведения общего собрания.
4. Утверждение должностных инструкций председателя и инженера поселка.
5. Утверждение зарплаты председателя правления.
6. Разное.

Выступили:

Бобров С.А. - Работа правления оставляет желать лучшего. Наблюдается разброд и шатание. Предлагаю работу построить планомерно. Утвердить план работы правления до конца 2017 года.

Попека О.Н. - Предлагаю отнести этот вопрос в раздел РАЗНОЕ.

Кузенкова Т.В. – У нас на сегодня приглашена Ключенко С.В. с жалобой. Этот вопрос необходимо рассмотреть вторым.

Голосовали: 5- «за», 2- «против», 0 – «воздержалось»

Решили: утвердить повестку дня следующего содержания:

1. Коммерческое предложение от ЧОО «Мастер-М».
2. Рассмотрение жалобы Васильевой П.А. на действия председателя и правления.
3. Перечень вопросов для общего собрания.
4. Сроки проведения общего собрания.
5. Утверждение должностных инструкций председателя и инженера поселка.
6. Утверждение зарплаты председателя правления.
7. Разное.

По первому вопросу слушали:

Алексеев А.Г.: На прошлом заседании было рассмотрено коммерческое предложение от ЧОП «Партнер». На это заседание приглашён представитель другой охранной структуры, которую мы, совместно с Дриленок Е.В., хотим предложить к рассмотрению. Были предоставлены договор, должностные инструкции охранников, лицензии.

Выступили:

Жадяев О.В. – К коммерческому предложению могу добавить еще одно предложения для жителей поселка – двойное реагирование. Это когда на вызов реагирует и ЧОП и полиция. Эта услуга не бесплатная. Стоимость примерна такая: услуги ЧОПа 1500 рублей и выезд полиции 1500 рублей. А сейчас услуга охраны дома стоит 2000 рублей. Бесплатно поставим КТС на пост. Два человека на охране поселка. Стоимость договора не будет пересматриваться в течение трех лет. Пост из двух человек будет стоить 100 000 рублей в месяц. В дальнейшем мы совместно утвердим маршрут объезда поселка и разработаем инструкции.

Бобров С.А. – Нам хотелось бы, чтобы вы приняли участие в обсуждении организации контрольно-пропускного режима поселка.

Голосовали: 7- «за», 0- «против», 0 – «воздержалось»

Решили: поручить председателю Ващенко Ю.А.:

- 1.1. 01 октября уведомить ЧОП «Рысь» о прекращении действия договора охраны поселка с 01 ноября 2017 г.
- 1.2. Заключить договор охраны с ЧОО «Мастер-М» с 01 ноября 2017 года.

По второму вопросу слушали:

Кузенкову Т.В.: Разбираясь с вопросом, я столкнулась с тем, что нарушения по процедуре ограничения электроэнергии на 36 участок со стороны ДНП были допущены. Во-первых – согласно договору по обслуживанию системы АИИС КУЭ, ограничение производится по письменному заявлению ЗАКАЗЧИКА (то есть ДНП), а именно председателя ДНП. Первое ограничение до 3 кВт было сделано 12 апреля – по устному распоряжению Семакина А.В. Второе, до 0,5 кВт, было сделано 10 июля – по устному распоряжению Ващенко Ю.А.

Второе нарушение состоит в том, что Васильевой П.А. было отказано в проведении проверки работы электросчетчика. Хотя согласно п. 2.1.3 договора на энергоснабжение, ДНП обязано это делать.

Сейчас, бывшее руководство и нынешний председатель правления, оправдывают свои действия еще и тем, что у них отсутствует подписанный обеими сторонами экземпляр договора на энергоснабжение участка 36. Но у Васильевой П.А. на руках находится договор на энергоснабжение подписанный председателем ДНП Семакиным А.В.

Считаю, что, так как на неоднократные просьбы Васильевой П.А., разобраться в этом вопросе, со стороны председателя ДНП не предпринималось никаких действий, необходимо снять ограничение на подачу электроэнергии и разобраться с этим вопросом согласно условиям заключенного договора.

Выступили:

Ключенко С.В. – Предупреждения о возможном ограничении электроэнергии я не получала. Его прислали только после ограничения и моего звонка к Домбровской. Мне так же не присылали квитанции на оплату электроэнергии два с половиной года. Никто не реагировал на мои жалобы, на расхождения показаний электросчетчика и выносного дисплея. Проверку работы электросчетчика я просила провести, но только в телефонном разговоре.

Прошу правление провести проверку работы приборов учета электроэнергии установленных на участке 36.

Ващенко Ю.А. – Предупреждения о необходимости оплаты задолженности проводились около пяти раз. Никто ничего не оплачивал. Предупреждения проводились в виде массовой электронной рассылки. Ограничение до 0,5 кВт я произвел согласно решению правления (Протокол № 1).

Дриленок Е.В. – На правлении (Протокол № 1) было принято решение, как о возможном, допустимом, понижении мощности до 0,5 кВт. Но решение по каждому конкретному ограничению, каждому конкретному долгу, должно приниматься индивидуально. Только после рассмотрения всех обстоятельств. Тем более случаи неправильной работы электросчетчиков в поселке были и решались силами управляющей компании. В данном случае налицо отсутствие реакции на жалобу члена ДНП.

Бобров С.А. - Учитывая, что такие ситуации могут повторяться, предлагаю создать комиссию по решению подобных вопросов, в которую войдут специалисты и представители правления.

Дриленок Е.В. – Так как, в подобных ситуациях, на поверку счетчик отправлял сам энергетик поселка Богомол А.А., то нет необходимости создавать комиссию. Необходимо назначить ответственного за организацию этого процесса: вызов энергетика, снятие счетчика, отправка на поверку. Предлагаю ответственным назначить Ващенко Ю.А.

Бобров С.А. – Необходимо определить сроки поверки и возобновить подачу электроэнергии на участок. И прошу вспомнить всех, что избираясь в правление, мы обещали разбираться в конфликтных ситуациях индивидуально. С каждым конкретным случаем.

Ващенко Ю.А. – Только после оплаты долгов (счетов). По техническим причинам невозможно моментально подключить электричество. Потребуется не менее трех дней после оплаты задолженности.

Елфимов А.А.: - Понижение, отключение, а также включение подачи электроэнергии не требует подготовительных действий. Данные процедуры производятся моментально.

Кузенкова Т.В. – Необходимо принимать решение. Так как ограничение подачи электроэнергии происходило с грубыми нарушениями, со стороны председателя ДНП, всех существующих договоров по электроснабжению. Не соблюдались сроки рассмотрения претензий и жалоб. Необходимо возобновить подачу электроэнергии на 36 участок. При этом организовать поверку электросчетчика и по результатам ее принять решение об оплате долга. В свою очередь, с 01 октября, Васильева П.А. обязуется оплачивать выставленные счета по электроэнергии, согласно срокам предусмотренным договором на электроснабжение.

Голосовали: 5- «за», 1 (Ващенко Ю.А.) - «против», 1 (Попека О.Н.) – «воздержалось»

Решили:

2.1. 02 октября 2017 г. возобновить подачу электроэнергии в полном объеме (7 кВт) на 36 участок – ответственный Ващенко Ю.А.

Васильева П.А.. обязуется, регулярно и своевременно оплачивать счета за потребленную электроэнергию с 01 октября 2017 г.

2.2. Богомола А.А. обязать провести поверку электросчетчика до 15 октября, ответственным назначить Ващенко Ю.А.

2.3. Результаты поверки счетчика предоставить на заседание правления 14 октября 2017 г.

По третьему вопросу слушали:

Ващенко Ю.А.: Давайте еще раз посмотрим вопросы к обсуждению на общем собрании, которые мы утвердили в протоколе № 3. Обсудим их готовность.

Выступили:

Кузенкова Т.В. – «Внести в повестку дня общего собрания следующие вопросы и назначить ответственных за подготовку материалов по ним:

1. О передаче электросетей в МОЭСК – Елфимов А.А.
2. О заочном голосовании – Попека О.Н.
3. О проведении общего собрания в форме собрания уполномоченных – Попека О.Н.
4. О формировании резервного фонда
5. О заработной плате председателя ДНП.» - цитата из протокола № 3.

Елфимов А.А.: - По первому вопросу доклад готов. Но, принимая во внимание неоднократные выступления председателя правления Ващенко Ю.А. и жителя ДНП Жишкова С.В., не вижу необходимости торопиться с этим вопросом и созывать из-за него внеочередное собрание. Жишков С.В. утверждал, что сейчас в первую очередь необходимо привести все наши сети в порядок, провести их полную проверку. И только после этого подавать заявку на переход в МОЭСК.

Попека О.Н. – Регламент о заочном голосовании не готов. К разработке еще не приступала. То же самое и с регламентом о работе уполномоченных.

Алексеева А.Г. – Вопрос: как готовить регламент, на основании прежнего устава или того который не зарегистрирован.

Кузенкова Т.В. – Вопрос такой же, но относительно регламента работы правления. Когда регламент был разослан для обсуждения, поступило много замечаний по его тексту от Кузиной Светланы, готовившей наш устав. Она так же отметила необходимость внесения дополнений в устав.

Бобров С.А. – Не стоит разрабатывать новые регламенты, ссылаясь на еще не зарегистрированный новый устав. Юридически это не грамотно. Ссылки должны быть только на действующее законодательство.

Попека О.Н. – Устав мы приняли на общем собрании, просто еще не зарегистрировали. Поэтому на предстоящем собрании мы будем принимать изменения в действующий устав. Регламенты надо принимать в соответствии с новым уставом, принятым на собрании, но еще не зарегистрированном в налоговой инспекции.

Алексеева А.Г. - Предлагаю нанять юриста для грамотного составления регламентов.

Дриленок Е.В. - У нас в бюджете заложены юридические услуги на сумму 15000 рублей в месяц. Могу переговорить с юристом, который специализируется именно на составлении уставов и регламентов.

Кузенкова Т.В. – У нас должны быть следующие регламенты:

- о заочном голосовании;

- о работе правления;
- о работе уполномоченных
- о работе ревизионной комиссии.

Предлагаю их все отдать на разработку юристу.

Попека О.Н. – Разработка регламентов займет очень много времени. Поэтому необходимо собрать внеочередное общее собрание по вопросу внесения в устав изменения юридического адреса.

Бобров С.А. – Собирать внеочередное собрание по одному вопросу нецелесообразно. Вопрос не срочный.

Дриленок Е.В. – Предлагаю обсудить вопросы повестки вместе с вопросом о сроке проведения собрания.

Кузенкова Т.В. – Даже если решить проводить внеочередное собрание только по двум вопросам: переход в МОЭСК и изменение юридического адреса, то раньше середины октября никак не получится. А в январе-феврале мы должны обязательно провести очередное отчетное собрание. Нет смысла собирать людей и тратить лишние деньги на аренду зала. Необходимо отложить решение всех вопросов до проведения очередного собрания и за это время спокойно и тщательно их проработать.

Бобров С.А. – Вопросы не проработаны и некоторые из вопросов просто забыты. Общее собрание поручило правлению проработать вопрос найма управляющей компании. Мы еще этим вопросом не занимались. Вопрос поставлен, и мы должны быть готовы ответить на этот вопрос. Настоящее время определить срок проведения внеочередного собрания не представляется возможным по причине неподготовленности и нецелесообразности.

Ващенко Ю.А. – Я за срочный переход в МОЭСК, РЭС или Синергию.

Елфимов А.А. – Я буду агитировать за переход только в МОЭСК, если это будет невозможно, то буду настаивать на обслуживании сетей своими силами.

Голосовали: 5- «за», 2 (Ващенко Ю.А., Попека О.Н.) - «против», 0 – «воздержалось»

Решили:

3.1. Внеочередное собрание, по вопросам: переход в МОЭСК, изменение юридического адреса, зарплата председателя, в октябре не проводить.

3.2. Продолжить работу по намеченным вопросам. Все намеченные вопросы вынести на обсуждение очередного общего собрания (январь-февраль 2018 года).

3.3. Поручить Дриленок Е.В., провести переговоры с юристом по вопросу разработок для ДНП регламентов:

- заочного голосования;
- работы уполномоченных;

- работы правления;
- работы ревизионной комиссии
и внесения изменений в устав в соответствии с действующим законодательством. Срок две недели.

По четвертому вопросу слушали:

Дриленок Е.В.: Этот вопрос рассмотрен в рамках третьего вопроса и решение принято.

По пятому вопросу слушали:

Дриленок Е.В.: Во-первых, должностная инструкция определяет юридические полномочия председателя, его обязанности за которые он будет получать заработную плату. Нам предоставили выдержку из устава, которая регулирует правовое поле председателя. Хочу поставить на вид, председателю Ващенко Ю.А., что он очередной раз пытается ввести в заблуждение правление, предоставив вместо должностной инструкции выдержку из устава.

Во-вторых, должностные инструкции были разосланы членам правления только накануне заседания вечером. Времени не было на ознакомление. Поэтому удалось только бегло просмотреть.

В-третьих, у нас нет вакансии управляющего, нам на работу нужен инженер поселка. Должностная инструкция Жишкова С.В. содержит практически все функции, которые должен выполнять председатель.

Считаю, что председатель правления Ващенко Ю.А. занимается саботажем работы правления, т.к. инструкцию ему Жишков С.В. предал как минимум 22 сентября, а может и раньше. И если бы документы были бы представлены правлению раньше, то правление успело бы ответить Жишкову С.В., что он предоставил не те документы, которые от него ждали. А именно:

- 1) Офформил ли он ИП, как собирался;
- 2) Где договор, который мы собирались оформить;
- 3) Предоставить должностную инструкцию инженера поселка, а не управляющего.

Управляющий и есть председатель, а два председателя в наш бюджет не входят.

Вопрос предлагаю снять с обсуждения.

Попека О.Н. – Предлагаю членам правления, после ознакомления с должностными инструкциями, внести свои пожелания и изменения.

Голосовали: 7- «за», 0 - «против», 0 – «воздержалось»

Решили:

5.1. Отложить рассмотрение вопроса до следующего заседания, в связи с тем, что большинство членов правления не имело возможности ознакомиться с должностными инструкциями. Членам правления внести свои предложения.

По шестому вопросу слушали:

Дриленок Е.В.: На прошлом заседании, нам бухгалтер представил аналитическую справку. На основании которой, было предложено взять деньги на зарплату председателя за счет взыскания долгов по членским взносам за прошлые годы. Как можно опираться на подобное предложение? Где гарантия, что те взносы, которые мы не дополучили в 2016 году, мы получим в 2017. Недопустимо оперировать цифрами, которых нет.

На основании предложенной справки я составила свою табличку (приложение № 1 к протоколу). И здесь хорошо видно, что у нас уже образовался существенный дефицит бюджета по статье «вывоз мусора», «уборка территории». Это еще в «уборку территории» не включали уборку снега. В справке перепутаны суммы по бухгалтерским услугам и обработке информации. Потребление электроэнергии ЗОП названы, почему-то, потерями и по этому пункту тоже перерасход. Дефицит бюджета на сегодняшний день около 170 000 рублей. Вывод: денег на зарплату председателя нет, как нет и перечня обязанностей (должностной инструкции), из объема которых рассчитывается заработная плата.

Голосовали: 5- «за», 2 - «против», 0 – «воздержалось»

Решили:

6.1. Рассмотреть вопрос зарплаты председателя после рассмотрения должностной инструкции.

6.2. Бухгалтеру Киселевой Н.С. подготовить к следующему заседанию справку поступления членских взносов и ежемесячный расход по договорам. Также подготовить акт по каждому члену ДНП по уплате членских взносов и по оплате электроэнергии. Предоставить список действующих на сегодняшний день договоров.

По седьмому вопросу слушали:

Дриленок Е.В.: На первом заседании правления было принято решение об оплате услуг по обработке данных системы АИИС КУЭ в сумме 15 000 рублей. Все хорошо помнят, что речь шла о двух месяца. Но в протоколе (Протокол № 1) срок не отражен. Хочу вернуться к этому вопросу и узнать, как обстоят дела с передачей данных системы АИИС КУЭ.

Елфимов А.А. – Для того, чтобы принять данные необходимо решить следующие вопросы:

- 1) Иметь компьютер, на который будет установлена программа;

- 2) Иметь доступ в интернет с этого компьютера;
- 3) Иметь статический IP адрес к этому компьютеру;
- 4) Перенести базу данных с компьютера УК на компьютер ДНП;
- 5) Научиться пользоваться этой программой.

С пятым пунктом меньше всего проблем: обучение можно пройти на Матрице, стоимость 11 800 рублей 1 день на одного человека, и Домбровская обещала показать, как пользоваться программой.

Но решать вопрос необходимо именно в той последовательности, как я перечислил.

Кузенкова Т.В. – Компьютер стоит в рабочем состоянии. Готов к работе. Акт передачи подписан 30 сентября 2017 г. Необходимо решить вопрос допуска в это помещение.

Дриленок Е.В. – Значит надо подать на охрану список членов правления, включить в него бухгалтера, завести журнал учета выдачи ключей.

Ващенко Ю.А. – Алексей (Елфимов), вы скачала программу по ссылке, которую вам дала Домбровская на этот компьютер?

Елфимов А.А. – На этот нет. Я его вижу первый раз.

Ващенко Ю.А. – Мы еще не получили документы, что нам передали это здание. Мне ключи дают под честное слово.

В 12-04 председатель заседания Ващенко Ю.А., в связи с неотложными делами, покинул заседание. Полномочия по ведению заседания правления переданы заместителю председателя Боброву С.А.

Бобров С.А. – Необходимо установить лицензионное приложение Microsoft Office на компьютер.

Алексеева А.Г. – Вопрос: кто рассылал квитанции на оплату членского взноса?

Киселева Н.С. – Информация о начислениях по членскому взносу автоматически передается в «Личный кабинет».

Дриленок Е.В. – Так как было принято решение правления (Протокол № 4) об отклонении коммерческого предложения о ведении «Личного кабинета», необходимо прекратить передачу данных от программы 1С в «Личный кабинет».

Бобров С.А. – Очень много сталкиваемся с пробуксовкой дел на месте, из-за возникшего противостояния председателя и правления. Чтобы дела не страдали, предлагаю принять план работы (Приложение 2), внести сюда до 14 октября изменения и пожелания. Все свои замечания и изменения выслать мне на электронный почтовый ящик. Я все это объединю и вынесу готовый план на утверждение на следующем заседании. Ответственных за исполнение и сроки будем определять на заседании.

Голосовали: 6- «за», 0 - «против», 0 – «воздержалось»

Решили:

7.1. Расторгнуть договор с Домбровской С. на обработку данных системы АИИС КУЭ – ответственный Ващенко Ю.А.

7.2. Завести журнал выдачи ключей от офиса. Подать список лиц, имеющих допуск к получению ключей – ответственный Дриленок Е.В.

7.3. Проработать вопросы:

- покупки приложения Microsoft Office;

- покупки sim карты для интернета и статического IP адреса – ответственный Елфимов А.А.

7.4. Перенести на компьютер ДНП базу данных системы АИИС КУЭ – ответственные Елфимов А.А., Кузенкова Т.В.

7.5. Поручить Киселевой Н.С.:

7.5.1. Разослать квитанции на оплату членских взносов за 2016 и 2017 г.г.

7.5.2. Заблокировать передачу данных из программы 1С в «Личный кабинет».

7.6. Проанализировать предложенный Бобровым С.А. рабочий план (Приложение 2). Замечания, дополнения по нему выслать на электронный адрес Боброва до 14 октября.

7.7. Провести следующее заседание 14 октября 2017 г.

Повестка дня исчерпана.

Заседание правления закрыто.

Приложение № 1
К протоколу № 6 заседания правления ДНП
«Пестово»
От «30» сентября 2017 года

НАИМЕНОВАНИЕ	РАСХОД ФАКТ	РАСХОД Расч/период	РАСХОД Расч/год
Охрана 8 мес	1 120 000	1 120 000	1 680 000
Вывоз мусора 8 мес	210 400	140 000	210 000
Мособлгаз 8 мес	175 609,76	171 533,28	257 299,92
<u>Уборка территории ? 8 мес</u>	348 650	228 333,34	305 000
Уборка территории		80 000	120 000
Мойка дорог		40 000	60 000
Обслуживание дренажной системы		33 333,34	50 000
Покос травы		75 000	75 000
<u>Инженерная инфраструктура 7 мес</u>			
Богомол	378 849,38	378 849,66	649 456,56
АИИС КУЭ	258 003,19	246 150,59	421 972,44
Ведение бух и юр услуг 7 мес	246 147,58	258 003,83	442 292,28
Земельный налог 1 и 2 квартал	103 334	103 344	206 688
Потребление электроэнергии ЗОП	118 880,77	73 333,34	110 000
Прочие расходы 8 мес			
Услуги связи	5 000	66 666,64	100 000
Уборка снега ?			
ИТОГО	2 964 874,68	2 786 214,68	4 382 709,20

Приложение № 2
К протоколу № 6 заседания правления ДНП
«Пестово»
От «30» сентября 2017 года

Утвержден правлением ДНП «Пестово»

Протокол № ____ от _____ 2017 года

ПЛАН
Работы правления ДНП «Пестово» на 2017 год

№	Мероприятия	срок	ответственный
1	Газоснабжение		
1.1	Проверить наличие и полноту юридических документов по передаче систем газоснабжения из УК «Земельные активы», ООО «Пестово-Семеновское» в ДНП «Пестово»	15.10.2017 г.	
1.2	Проверить наличие необходимой разрешительной документации, позволяющей эксплуатировать систему газоснабжения на законных основаниях	15.10.2017	
1.3	Изучить условия работы подрядной организации, обслуживающей систему газоснабжения поселка, подготовить возможные предложения по оптимизации расходов по обслуживанию системы газоснабжения		
2	Электрические сети		
2.1	Проверить наличие и полноту юридических документов по передаче электрических сетей из УК «Земельные активы», ООО «Пестово-Семеновское» в ДНП «Пестово»		
2.2	Проверить наличие необходимой разрешительной документации, позволяющей эксплуатировать систему электрических сетей на законных		

	основаниях		
2.3	Изучить техническое состояние электрических подстанций, электрощитов и сети наружного освещения, определить перечень необходимых работ по устранению выявленных недостатков. Подготовить примерные сметы работ по электрическим сетям.		
2.4	Определить источник финансирования работ по электрическим сетям.		
2.5	Проверить соответствие сети наружного освещения поселка требованиям руководящих документов с точки зрения безопасности.		
2.6	Изучить вопрос расходования электроэнергии для общественных нужд поселка, выявить нецелевое расходование, подготовить предложения по снижению расходов и исключению нецелевого расходования.		
2.7	Сформировать график планово-предупредительных осмотров и работ электрической сети, определить примерную стоимость этих работ.		
2.8	Изучить организацию повседневного обслуживания электрических сетей, подготовить предложения по ее улучшению.		
2.9	Взять под контроль проведение проколов под дорогами к участкам собственников, для соблюдения требований руководящих документов по безопасности.		
3	Дороги		
3.1	Проверить качество полотна дорог и отсыпки. Выявить имеющиеся недостатки. Определить причины этих недостатков (низкое качество		

	работы подрядчика, деятельность управляющей компании, деятельность жителей поселка)		
3.2	Подготовить реестр выявленных недостатков, подготовить предложения по их устранению.		
3.3	С учетом выявленных недостатков, просчитать предполагаемые расходы на эти работы и подготовить предложения по созданию дорожного фонда ДНП.		
3.4	Подготовить предложение по оптимизации расходов на уборку и чистку дорог.		
4	Земли общего пользования		
4.1	Ознакомиться с планом размежевания земель общего пользования. Получить выписки из реестра на земли общего пользования в ДНП.		
4.2	Проверить состояние земель общего пользования, подготовить перечень работ, которые необходимо осуществить на этих землях. Определить источник финансирования.		
4.3	Проверить полноту и наличие юридических документов по передаче земель общего пользования из УК «Земельные активы», ООО «Пестово-Семеновское» в ДНП «Пестово».		
5	Финансовые вопросы		
5.1	Изучить структуру ежемесячных расходов на обслуживание поселка, с учетом действующих договоров с подрядными организациями. Подготовить предложения по оптимизации этих расходов.		
5.2	Наладить постоянный контроль за исполнением приходно-расходной сметы ДНП «Пестово».		

6	Охрана поселка		
6.1	Провести мониторинг предложений по организации охраны в сфере предоставления данных услуг. Представить на обсуждение правлению рекомендации об улучшении организации охраны и оптимизации расходов на нее.	30.09.2017	Алексеева Дриленок
6.2	Провести переговоры с альтернативными организациями, предоставляющими охранные услуги, запросить макеты договоров и представить правлению для обсуждения и принятия решения о возможной смене охраны поселка.	30.09.2017	Алексеева Дриленок
7	Организационные мероприятия		
7.1	Подготовить предложения по созданию административно-хозяйственной зоны ДНП		
7.2	Подготовить предложения по работе с должниками в поселке. Предусмотреть досудебные мероприятия и подготовку взыскания через суд.		
7.3	Наладить контроль и выполнение правил проживания и строительства в поселке.		
7.4	В соответствии с законодательством РФ спланировать и провести мероприятия по организации противопожарной и экологической безопасности поселка.		
7.5	Совместно с ревизионной комиссией подготовить перечень активов ДНП «Пестово» и наладить эффективный контроль за ними.		
7.6	Подготовить предложения по своевременному и полному информированию жителей поселка о текущих событиях, выполнить ранее принятое решение правления о создании сайта Партнерства и организовать его устойчивое функционирование.		

7.7	Подготовить и рассмотреть на Правлении партнерства мероприятия общепоселкового характера, а также предложения по развитию услуг в поселке.		
-----	--	--	--