

ПРОТОКОЛ № 8

Заседания правления ДНП «Пестово»

Московская область
Пушкинский район

«25» ноября 2017 года

Место проведения собрания: коттеджный поселок Пестово-Семеновское.

Время начала собрания: 12-11

Время окончания собрания: 15-40

Председатель собрания: Ващенко Ю.А.

Секретарь собрания: Кузенкова Т.В.

Присутствовали:

Алексеева А.Г.

Бобров С.А.

Ващенко Ю.А.

Дриленок Е.В.

Елфимов А.А.

Кузенкова Т.В.

Попека О.Н.

Кворум имеется.

На заседании присутствовали: члены ревизионной комиссии Мирных С.В., Мурзин В.Е., Репин Д.А., бухгалтер Киселева Н.С. и Скороход А.В.

Отсутствовали: приглашенный на заседание гл. инженер Жишков С.В.

На заседании ведется аудиозапись.

Ващенко Ю.А. – предложил секретарем выбрать Попеку О.Н.

Алексеева А.Г. – предложила секретарем выбрать Кузенкову Т.В.

Голосовали: 4 - «за», 1(Ващенко Ю.А.) - «против», 2 – «воздержалось»

Решили: секретарем заседания правления выбрать Кузенкову Т.В.

Повестка дня:

1. Отчет членов правления по решениям заседания от 21 октября 2017 г.:

1.1. Елфимов А.А. – об осмотре половины поселка и оповещения собственников участков, возле которых могут возникнуть трудности с расчисткой дорог от снега;

2.2. Ващенко Ю.А. – о заключенном договоре с гл. инженером поселка Жишковым С.В.;

4.1. Дриленок Е.В. – о заключении договора с юристом на разработку устава и четырех регламентов;

5.1. Елфимов А.А. – результаты опроса по должностным инструкциям;

6.2. Жишков С.В. – о покупке новых фонарей, после ознакомления с документами на их гарантию;

6.3. Кузенкова Т.В., Бобров С.А. – о работе с должниками;

7.1 Алексеева А.А. – по соблюдению решения о выдаче ключей от офиса под запись в журнале.

2. Анализ эффективности работы правления (решение 8.1) – доклад ревизионной комиссии.

3. Ситуация с 36 участком.

4. Договор с бухгалтером.

5. Выделение дополнительных мощностей.

Голосовали: 7- «за», 0- «против», 0 – «воздержалось»

Решили: утвердить предложенную повестку дня.

По первому вопросу слушали:

1.1. Елфимова А.А. – Все сделано. Отчет прилагается.

Выступили:

Мирных С.В. – Предложил оставить контроль по этому вопросу за Елфимовым А.А.

Голосовали: 7- «за», 0- «против», 0 – «воздержалось»

Решили: 1.1. Считать поставленную задачу выполненной. Поручить дальнейший контроль за ситуацией Елфимову А.А., поручить отслеживать ситуацию с препятствиями для чистки дорог инженеру Жишкову С.В.

2.2. Ващенко Ю.А. – заключил договор с ИП Жишков В.С. Инженер будет дефектировать все ящики, все подстанции, дорогу, ливневки. Все услуги на ЗОПах оказываются в рамках договора. Договор заключен после возгорания двух счетчиков в ящиках нежилых домов.

Выступили:

Дриленок Е.В., Кузенкова Т.В., Елфимов А.А., Бобров С.А. – В договоре не отражены реальные обязанности, бесплатные услуги, оказываемые членам ДНП, претензии по работам некому предъявлять, т.к. договор заключен не напрямую с Жишковым С.В.

Голосовали: 7- «за», 0- «против», 0 – «воздержалось»

Решили: 1.2. Поручить доработку договора с ИП Жишков В.С. по детализации обязанностей инженера поселка Дриленок Е.В. Срок 14 дней.

4.1. Дриленок Е.В. – договор на услуги юриста по разработке устава и четырех регламентов готов. Стоимость договора составляет 25 000 рублей.

Выступили:

Ващенко Ю.А. – Регистрацию устава можно сделать бесплатно.

Голосовали: 7- «за», 0- «против», 0 – «воздержалось»

Решили: 1.3. Заключить с юристом договор на разработку устава и четырех регламентов юристу без регистрации в ИФНС. Ответственный Дриленок Е.В. Срок 14 дней.

5.1. Елфимов А.А. – результаты опроса прилагаются. Общий итог: ни одна из предложенных инструкций не устраивает людей.

Выступили:

Дриленок Е.В., Бобров С.А., Елфимов А.А. – чтобы оценить эффективность работы, необходимо иметь четко прописанные обязанности. В соответствии с обязанностями и назначается заработная плата.

Голосовали: 7- «за», 0- «против», 0 – «воздержалось»

Решили: 1.4. Доработать должностную инструкцию председателя. Ответственный Ващенко Ю.А. Срок - до 23.12.2017.

6.2. Ващенко Ю.А. – Гарантии на фонари нет. Удалось отремонтировать своими силами. Ежемесячно инженером будет предоставляться отчет. (Отчет зачитан.) В Пушкинские Электросети написали письмо, в котором Жишков С.В. заявлен как энергетик нашего поселка. Для этого Жишков С.В. оформляет пятую группу допуска, стоит это три тысячи рублей. Будет ли это оплачено ДНП.

Выступили:

Мирных С.В. – Предложил правлению взять в штат Жишкова С.В. на должность энергетика поселка на небольшую зарплату. Это позволит официально его зарегистрировать как энергетика. А основные обязанности прописать в договоре с ИП.

Голосовали: 7- «за», 0- «против», 0 – «воздержалось»

Решили: 1.5. Проработать вопрос составления штатного расписания и включения в него должности энергетика. Оплатить Жишкову С.В. три тысячи рублей за пятую группу допуска после оформления трудового договора как главного энергетика поселка. Сумму заработной платы гл. энергетика вычесть из договора с ИП Жишков В.С. Ответственный за проработку вопроса Бобров С.А. Срок - до 23.12.2017.

6.3. Кузенкова Т.В. – Необходимо составить реестр освоенных и не освоенных участков. Не освоенные участки проверить по долгам. И подавать претензии сразу и на возмещение долгов и на изъятие, как не освоенный участок. Долги возмещать надо через суд. По представленным бухгалтером актам сверки по членским взносам имеется задолженность на сумму 2 374 961 рубль. Это без учета долгов по 2017 году тех, кто оплатил предыдущие периоды. Среди этих должников есть участки, которые очень активно строятся.

Бобров С.А. – Предлагаю акцентироваться на 2017 годе. ДНП не имеет долгов перед сторонними лицами. Долги внутренние. Самый эффективный

метод борьбы с долгами – это обращение в суд. Начинать надо с письменного оповещения с полным пакетом документов. Это копии смет, протоколов собрания с утверждением смет, протоколов правления с решением о подаче дела в суд и сама претензия. Через двадцать дней вторая претензия. После третьей – подача документов в суд. Следующий момент – индивидуальный подход. Причины возникновения задолженности могут быть разные. Возможно досудебное разбирательство. Как вариант: рассрочка платежей, составление индивидуальных графиков платежей. Как член правления, настаиваю на рассылки писем с оповещением должников об их задолженности. Эти меры должны быть прописаны в уставе ДНП. Практикующие, в данной области, юристы говорят о том, что у правления нет прав ограничивать собственника в его владении (дом, участок).

Выступили:

Мирных С.В. – Запретить въезд автотранспорта на участки должников. Исключить их из членства ДНП. И при заключении договора на индивидуальное обслуживание требовать погашения долгов через суд.

Ващенко Ю.А. – Консультировался с юристами УК. Не советуют выбивать долги через суд. У них эти суды проиграны. Суды – бесполезное занятие. Нужно с людьми работать по-человечески.

Дриленок Е.В. – Получается, что УК нам предложено простить всё, а с членов ДНП собираются собирать долги с 2013 г. Необходимо проверять выполнение обязательств УК перед ДНП.

Скорород А.В. – Предоставил списки должников с 2013 г. В уставе прописано, что на человека возлагаются все обязанности члена ДНП (в частности оплата членских взносов) с момента написания заявления о вступлении в ДНП.

Голосовали: 7- «за», 0- «против», 0 – «воздержалось»

Решили: 1.6.1. Обязать бухгалтера Киселеву Н.С. ежемесячно, до 5 числа следующего за отчетным, предоставлять правлению оборотно-сальдовую ведомость на электронную почту. Ответственный за организацию работы с должниками – Кузенкова Т.В.

1.6.2. Доработать схему досудебных претензий к должникам. Ответственный Бобров С.А. Срок – 4 недели.

7.1. Слушали: Алексеева А.Г. – Журнал ведется, записи есть, все работает.

Выступили:

Ващенко Ю.А. – Считает, что журнал не нужен. Офис открыть, пусть гуляющие смогут заходить по мере надобности.

Голосовали: 7- «за», 0- «против», 0 – «воздержалось»

Решили: 1.7. Журнал оставить. Офис использовать для работы правления и администрации (бухгалтер, инженер, энергетик).

По второму вопросу слушали:

Мирных С.В. – Анализ работы проведен по семи протоколам заседаний правления. Протоколы не оформлены установленным порядком. Они не подписаны, не утверждены. 82 решения в этих протоколах. Меньше половины имеет ответственных. Остальные обезличены. Поэтому КПД получился меньше 0,5. Это можно списать на «болезнь роста». Но в комментариях прослеживается, противостояние председателя и членов правления. Так же замечено неравномерное распределение обязанностей. Чаще всего звучат фамилии Ващенко и Елфимов, на их долю выпало 50 % поручений. Меньше всего поручений у Алексеевой А.Г. Низкая роль в работе правления заместителя председателя. Необходимо распределить обязанности внутри членов правления. Назначить ответственных по направлениям.

Выступили:

Кузенкова Т.В. – Отмечу, что все протоколы были подписаны и переданы председателю. Единственное, чего не удастся добиться – это печати на протоколах. Неоднократно председателю говорилось, что согласно требованию 66-ФЗ и устава, все протоколы заседаний правления должны заверяться печатью. Это требование игнорируется.

Бобров С.А. – Согласен с замечаниями ревизионной комиссии по организации работы правления. Все это должно быть при конструктивной работе правления. Не согласен с замечанием по работе Алексеевой А.Г. Может вы не увидели в протоколах ее работы, но она проделала огромную работу, в разы больше, чем некоторые члены правления. Сами протоколы не отражают работы правления. Мы хотели идти по пути утверждения плана со сроками исполнения и ответственными по направлениям. Это позволило бы и видеть эффективность работы правления, и проводить анализы. Но мы никак не можем его рассмотреть и утвердить. На это нет времени. Этот вопрос переносится уже третье заседание. Плохая организация заседания ведет к переносу решений по вопросам.

Алексеева А.Г. – мной лично в первых числах сентября проведены переговоры с Жишковым С.В. и получено его согласие вести работу гл.инженера-энергетика поселка, Жишков С.В. был приглашен на заседание 09.09.2017., где обо всем, практически, договорились. Но договор с ним до сих пор не представлен членам правления ни самим Жишковым, ни Ващенко. И еще один из важнейших для поселка вопросов – вопрос смены ЧОП, с оплатой 140 000 руб/мес. На ЧОО «Мастер-М», с оплатой 100 000 руб./мес. Был проработан и исполнен от начала до конца мной, совместно с Еленой Дриленок.

Голосовали: 7- «за», 0- «против», 0 – «воздержалось»

Решили:

2.1. Учесть замечания и рекомендации ревизионной комиссии по ведению протоколов: обязательное назначение ответственных с четким обозначением сроков исполнения поручений и решений правления. Ответственный – секретарь заседания правления.

2.2. Разработать и утвердить план работы правления на 2018 год. Ответственный Бобров С.А. Срок – 23.12.2017.

По третьему вопросу слушали:

Ващенко Ю.А. – Счетчик, который был демонтирован на 36 участке, прошел поверку. Заключение – исправен. Но хозяйка направила свой счетчик на вторую проверку, поэтому просит оставить тот счетчик, который был установлен на замену.

Выступили:

Скороход А.В. – 14 марта 2017 года Домбровская разослала уведомление по задолженности по электроэнергии. 13 из 15 должников (задолженность более 10 000 рублей) в течении двух недель начали погашать свои задолженности. В апреле на 36 участке понизили мощность до 3 кВт. В июле понизили до 0,5 кВт.

Бобров С.В. – В соответствии с договором по электроснабжению ДНП должно было проверить правильность работы счетчика по требованию собственника. Требование было, а проверки не было.

Голосовали: 7- «за», 0- «против», 0 – «воздержалось»

Особое мнение: Бобров С.А., Алексеева А.Г. – против полного отключения электричества.

Решили:

3.1. Направить уведомление собственнику 36 участка о наличии задолженности по электроэнергии и о снятии электросчетчика ДНП. Через 20 дней будет произведено понижение мощности, а при отсутствии возможности понизить – полное отключение. Принимаются любые предложения по ликвидации долга. Ответственный – Ващенко Ю.А. Срок отправки уведомления – 2 дня.

По четвертому вопросу слушали:

Дриленок Е.В. – В связи с тем, что заключенный договор на бухгалтерские услуги составлен не в интересах ДНП, не соответствует условиям, которые обсуждались на заседании правления перед его заключением, предлагаю этот договор расторгнуть. Сделать это надо сейчас, иначе ДНП попадает под штрафные санкции в размере 100 000 рублей. Уведомление готово и вручается прямо сейчас бухгалтеру.

Выступили:

Репин Д.А. - Как житель поселка, считаю важным при заключении договора на бухгалтерское обслуживание, иметь возможность договариваться с бухгалтером о сроках выполнения отчетности. Бухгалтер должен сдать годовой отчет.

Также, еще хотел бы пожелать Правлению, рассмотрение вопроса о порядке заключения ДНП договоров - в течение нескольких дней (например, пяти), членам Правления и Председателю рассылается текстовая редакция предполагаемого договора, все выражают свои мнения, после чего договор сшивается и подписывается членами Правления и Председателем. Если на обороте договора - на сшивке - есть подпись большинства - договор считается вступившим в силу и утверждается Председателем, если нет - ничтожным и не подлежащим исполнению

Мирных С.В. - После сдачи отчетности еще около месяца понадобится ревизионной комиссии на проверку работы и составление отчета. От сроков готовности отчета ревизионной комиссии зависит срок проведения очередного отчетного общего собрания. Ревизионная комиссия постарается подготовить отчет и собрание можно будет провести в середине февраля. Ориентировочно собрание можно провести 17 – 18 февраля 2018 г.

Голосовали: 5 - «за», 2 - «против», 0 – «воздержалось»

Решили:

4.1. Вручить на заседании правления бухгалтеру уведомление о намерении не продлевать договорные отношения с ООО «Инновации XXI века» с 01 января 2018 г.

4.2. Заключить дополнительное соглашение с ООО «Инновации XXI века» с 01 января 2018 г о сдаче годовой отчетности. Ответственный Дриленок Е.В. Срок – 2 недели.

Попека О.Н. покинула заседание.

По пятому вопросу слушали:

Ващенко Ю.А. – По информации от гл. инженера Жишкова С.В. продавать дополнительно мощности нельзя. УК заверяла, что расчет наших электросетей велся из расчета каждому строению по 10 кВт. Пока ситуация не ясная. Необходимо, что бы расчет сделали специалисты.

Но когда зимой приходится топить дом, если газ еще не подключен, то выделенных 5 кВт не хватает. Возможно, на зимний период повышать мощности, если дом отапливается электричеством.

Голосовали: 6 - «за», 0 - «против», 0 – «воздержалось»

Решили:

5.1. По письменному заявлению собственников, при отсутствии задолженностей, возможно временное повышение выделенной мощности на зимний период. Заявление пишется на имя председателя правления Ващенко Ю.А.

Повестка дня исчерпана.

На следующем заседании предложено рассмотреть: план работы правления. Заседание провести 16 декабря 2017 г.

Заседание правления закрыто.

Председатель правления _____ Ващенко Ю.А.

Секретарь заседания _____ Кузенкова Т.В.

Присутствующие:

Алексеева А.Г. _____

Бобров С.А. _____

Дриленок Е.В. _____

Елфимов А.А. _____

Попека О.Н. _____

Отчет Елфимова А.А. по п. 1.1. вопрос 1:

Чаще всего песок, земля, доски и кирпич на краю дороги, но у многих еще идет стройка.

Так как нет номеров участков, смотрел на карту и возможно какой-то участок неверно мог указать, но в целом ниже список.

Участки:


1. 223, 224, 225, 226 - вроде один собственник, на круге лежат поддоны, бочки и т.д.
2. 175 - земля
3. 154
4. 141
5. 184 - земля
6. 252 - доски
7. 109
8. 87 - песок
9. 86 - кирпич
10. 258 - щебень
11. 6-7.

Всем собственникам вышеперечисленных участков направлены письма с просьбой устранить возможные затруднения чистки дорог.

Отчет гл. инженера за ноябрь 2017 г.

Докладная председателю ДНП "Пестово" о инженерных работах проводимых в период с 1 ноября по 24 ноября 2017 года

№	Проведенные мероприятия	ед изм	кол-во
1	Проверка наличия ,соответствия и номеров счетчиков	шт	169
2	Протяжка контактов в щитах	шт	74
3	Замена счетчиков "Матрица" на счетчики "нева "	шт	5
4	Сдача в ремонт счетчиков "Матрица" четыре штуки	дней	1
5	Демонтаж монтаж светильников	шт	20
6	Запуск уличного освещения от КТПП-1	дней	1
7	Налажены контакты с " Братовщинским " газовым хозяйством	часов	6
8	Работа как Главного инженера(работа с проектами и договорами)	дней	5
9	Подтверждена 4 группа допуска	дней	0,5
10	Получена 5 группа допуска	дней	0,5

Главный инженер ДНП "Пестово" 
В Жишков

С

Зеленым цветом в отчете написаны комментарии членов правления.

ОТЧЕТ **(ПРОЕКТ)**

ревизионной комиссии ДНП «Пестово»

за период с 24.06.2017г. по 10.10.2017года.

Московская область,

Пушкинский район,

КП «Пестово»

Ревизионная комиссия в составе: членов комиссии – Мурзина Владимира Евгеньевича, Мирных Сергея Васильевича, Репина Дмитрия Анатольевича, избранные на Общем собрании ДНП «Пестово» 24.06.2017 года, провела проверку выполнения решений общего собрания ДНП «Пестово» и собраний членов правления ДНП «Пестово» по представленным документам за период с 24.06.2017 года по 10.10.2017 года и установила следующее:

I. Решения, принятые общим собранием членов ДНП:

№ п/п	Решения	Примечания
1.	Освободить от полномочий председателя правления ДНП «Пестово» Семакина Александра Васильевича с 01.07.2017 на основании личного заявления	Выполнено
2.	Утвердить отчет о финансово-хозяйственной деятельности ДНП «Пестово» за 2016 год. Поручить вновь избранному правлению ДНП «Пестово» провести анализ отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДНП «Пестово» за 2016 год с целью избегания недочётов в планировании финансово-хозяйственной деятельности в дальнейшем. Ответственный за вопросы, которые выносятся на обсуждение правления, председатель правления Ващенко Ю.А.	Выполнено Не выполнено В протоколе какого заседания ревизоры увидели анализ?
3.	Принять в члены ДНП «Пестово» на основании личных заявлений тридцать собственников земельных участков в границах ДНП «Пестово», оплативших вступительный взнос	Выполнено
4.	Принять и утвердить Устав ДНП «Пестово» в новой редакции с 01.07.2017 (за утверждение проголосовало более 2/3 присутствующих на собрании членов ДНП «Пестово»). Вновь избранному председателю правления ДНП «Пестово» при вступлении в должность зарегистрировать утвержденную новую редакцию Устава ДНП «Пестово» в установленном законом порядке и в установленные законом сроки. Ответственный – вновь избранный председатель правления. Ващенко Ю.А.	Выполнено Не выполнено Все знают, что устав не зарегистрирован. Откуда такой вывод?

5.	определить состав правления ДНП «Пестово» в количестве 7 (семи) человек.	Выполнено
6.	по результатам тайного голосования избрать членами правления ДНП «Пестово» со сроком полномочий 2 года следующих членов «ДНП «Пестово»: Ващенко Юрия Александровича, Попеку Ольгу Николаевну, Дриленок Елену Валерьевну, Боброва Сергея Алексеевича, Елфимова Алексея Александровича, Алексеву Анну Геннадьевну, Кузенкову Татьяну Владимировну.	Выполнено
7.	избрать Ващенко Юрия Александровича председателем правления ДНП «Пестово» со сроком полномочий 2 года. Вступление в должность определить 01.07.2017	Выполнено
8.	избрать ревизионную комиссию ДНП «Пестово» в составе трех членов ДНП «Пестово» со сроком полномочий 2 года: Репина Дмитрия Анатольевича, Мирных Сергея Васильевича, Мурзина Владимира Евгеньевича.	Выполнено
9.	утвердить приходно-расходную смету ДНП «Пестово» на 2017 год.	Выполнено
10.	Поручить вновь избранному правлению ДНП «Пестово» выбрать оптимальный вариант обеспечения исполнения утвержденной приходно-расходной сметы ДНП «Пестово» на 2017 год. Ответственный – Ващенко Ю.А.	Не выполнено

II. Решения, принятые на собраниях членов правления ДНП: (За указанный период)

ПРОТОКОЛ № 1 от 01.07.2017

1	В связи с тем, что в повестку дня общего собрания членов ДНП «Пестово» не был внесен вопрос о смене юридического адреса, зарегистрировать Устав в редакции, представленной общему собранию и утвержденной общим собранием ДНП «Пестово» (протокол № 18 от 24 июня 2017г.). Включить в повестку дня следующего общего собрания членов ДНП вопрос о смене юридического адреса. Ответственный – Ващенко Ю.А.	Не выполнено
2	Заключить с 01 августа 2017г. договор на охрану поселка. Правление введено в заблуждение председателем правления Ващенко Ю.А. Необходимости заключать договор не было, он уже заключен. Договор действительно заключен с 01 августа 2017 г.?	Выполнено
3	Договор на оказание услуг по уборке территории поселка оставить в силе до 01 сентября 2017г.	Выполнено
4	В связи с важностью вопроса электроснабжения поселка и во избежание ограничений подачи электроэнергии поручить физическому лицу Домбровской С.И. снятие показаний с индивидуальных приборов учета потребителей ДНП «Пестово», рассылку счетов, рассылку предупреждений должникам по оплате за электроэнергию. Установить за указанную работу вознаграждение в размере 15000 (пятнадцать) тысяч рублей в месяц. 4.1 Председателю ДНП «Пестово» Ващенко Ю.А. принимать установленные законом и Договорами электроснабжения меры, направленные на своевременное поступление денежных средств за пользование электроэнергией, включая понижение мощности должнику до 0,5 кВт. Меры были приняты	

	<p>только к одному должнику, который требовал разобраться с электрохозяйством.</p> <p>4.2 Поручить члену Правления Елфимову А.А. проработать вопросы по передаче электросетей ДНП «Пестово» на обслуживание в МОЭСК и заключению договоров энергоснабжения между МОЭСК и собственниками земельных участков ДНП «Пестово» непосредственно.</p>	<p>4.1 Выполнено</p> <p>4.2 Выполнено</p>
5	<p>Разработать Правила проживания на территории ДНП «Пестово». Внести в Правила проживания обязанность собственников земельных участков согласовывать с Правлением работы, производимые на землях общего пользования. Ответственный: Попека О.Н Кто видел этот документ. На каком заседании правления обсуждались правила проживания?</p>	<p>Выполнено</p> <p>Не выполнено</p>
6	<p>Вернуться к вопросу оплаты членских взносов после получения ключа от расчетного счета.</p>	<p>Выполнено</p>
7	<p>Вернуться к вопросу найма обслуживающего персонала после получения ключа от расчетного счета. В качестве эксперимента был нанят один разнорабочий. Эксперимент не удался. Не анализировался.</p>	<p>Не выполнено</p> <p>Выполнено</p>
8	<p>Осуществить покос травы на территории въездной группы с использованием собственных ресурсов (с привлечением охраны поселка и собственных технических средств). Поручить Председателю ДНП «Пестово» Вашенко Ю.А. проконтролировать качество работ. Возложить на охрану поселка контроль за использованием контейнера для бытового мусора по назначению, без использования данного контейнера для складирования строительного мусора. Покос травы осуществлялся не только на территории въездной группы, но по ливневкам всего поселка (неоднократно). Решение председатель принял единолично. Такая работа отвлекала охрану от исполнения основных обязанностей.</p>	<p>Выполнено</p>
9	<p>9.1 Поручить члену Правления Кузенковой Т.В. изготовить информационный стенд для собственников земельных участков.</p> <p>9.2 Поручить члену Правления Боброву С.А. разработать перечень вопросов для собственников земельных участков по жизнедеятельности поселка и взаимодействию с Правлением ДНП.</p>	<p>9.1 Выполнено</p> <p>9.2 Выполнено</p>

ПРОТОКОЛ № 2 от 15.07.2017

1	<p>Утвердить Боброва С.А. заместителем председателя правления ДНП «Пестово»</p>	<p>Выполнено</p>
2	<p>2.1 Договор с ЧОП «Рысь» оставить в силе до 31.12.2017г. (его же только заключили с 01 августа 2017 г.?)</p> <p>2.2 Поручить члену правления Дриленок Е.В. проработать возможность сотрудничества с альтернативными охранными организациями, А также вариант найма сторожа.</p>	<p>2.1 Выполнено</p> <p>2.2 Выполнено</p>

3	<p>Внести в опросный лист (приложение № 1) исправления:</p> <p>в пункте №5 о строительстве следует разделить вопросы:</p> <p style="padding-left: 40px;">а) о площадках (детских и спортивных)</p> <p style="padding-left: 40px;">б) о въездной группе</p> <p>Сумму не обозначать, так как целью опроса является выяснение приоритетного направления для последующей проработки проекта и сметы того либо иного объекта, выбранного собственниками</p>	<p>Выполнено</p> <p>Решение не выполнено</p> <p>Ващенко Ю.А.</p>
4	<p>В связи с неконтролируемым расходом воды и электроэнергии, а также по причине неисправности насоса, ограничить пользование скважиной, находящейся на территории ЗОП для личных нужд собственников.</p>	<p>Выполнено</p>
5	<p>Утвердить порядок ведения заседаний правления (приложение № 2).</p> <p>Регулярно не соблюдается председателем правления Ващенко Ю.А.</p>	<p>Выполнено</p>
6	<p>Для работ по благоустройству ЗОП ДНП «Пестово» (чистки, уборки дорог, придорожных кюветов, контейнерной площадки и других территорий поселка) привлечь наемного рабочего с 17.07.2017г. по 16.08.2017г., с оплатой 30 000 (тридцать тысяч) руб.</p> <p>Ответственным за подбор персонала и контролем выполненных работ назначить председателя правления Ващенко Ю.А.</p>	<p>Выполнено только на половину.</p> <p>Работник нанят, контроль не осуществляется.</p>

ПРОТОКОЛ № 3 от 05.08.2017

1	<p>Поставить перед ревизионной комиссией следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Количество слоев асфальта: что планировалась и что сделано; 2. Целевой взнос на инфраструктуру: на какие объекты рассчитывался и на что реализован. 3. Проверить собственность ДНП на ЗОП, в том числе дороги. 4. Наличие или отсутствие долгов у ДНП. 5. Провести инвентаризацию имущества ДНП. 	<p>Не выполнено</p> <p>Выполнено.</p> <p>Вопросы поставлены, ответы не получены.</p>
2	<p>оформить договор на оказание бухгалтерских услуг с ООО «Инновации XXI века» на сумму 20000 рублей в месяц с 01 августа 2017 года до 31 декабря 2017 года. Договор заключен не в интересах ДНП. Очевидно не был прочитан председателем правления, т.к. в нем допущены грубые ошибки.</p>	<p>Выполнено</p>
3	<p>отложить вопрос о заключении договора с энергетиком поселка до получения коммерческого предложения от Базанова С. Ответственный – Попека О.Н.</p>	<p>Не выполнено</p>
4	<p>поручить Киселевой Н.С. все вопросы, связанные со снятием показаний</p>	<p>Не выполнено</p>

	электросчетчиков и рассылкой квитанций по электроэнергии.	
5	поручить председателю правления Ващенко Ю.А. сделать рассылку информационного письма членам ДНП с предложением оплатить членский взнос за 2017 год, без рассылки квитанций, на расчетный счет ДНП.	Выполнено С нарушениями решения
6	<p>внести в повестку дня общего собрания следующие вопросы и назначит ответственных за подготовку материалов по ним:</p> <p>6.1 О передаче электросетей в МОЭСК – Елфимов А.А. 6.2 О заочном голосовании – Попека О.Н. 6.3 О проведении общего собрания в форме собрания уполномоченных – Попека О.Н. 6.4 О формировании резервного фонда 6.5 О заработной плате председателя ДНП. Поручить, Попеке О.Н., разработать регламент заочного голосования, регламент работы уполномоченных и продумать какие еще вопросы необходимо вынести на общее собрание.</p> <p>К следующему заседанию правления определить повестку общего собрания.</p>	<p>6.1 Не выполнено 6.2 Не выполнено 6.3 Не выполнено 6.4 Не выполнено 6.5 Не выполнено</p> <p>Выполнено, все вопросы будут включены в повестку ОС.</p>
7	поручить проработать форму журнала учета въезжающих машин и организацию контрольно-пропускного режима Алексеевой А.Г. и Дриленок Е.В. Кто-то не увидел журнал? Его проверяли на охране?	Не выполнено Выполнено

ПРОТОКОЛ № 4 от 20.08.2017

1	<p>Дополнить и уточнить, ранее предложенную повестку внеочередного общего собрания (Протокол № 3 от 05 августа 2017 г.) следующими вопросами:</p> <p>1.1) О передаче электросетей в МОЭСК – Елфимов А.А. 1.2) О смене юридического адреса ДНП. 1.3) О заочном голосовании – Попека О.Н. 1.4) О регламенте работы правления – Кузенкова Т.В. 1.5) Положение о ревизионной комиссии. 1.6) Утверждение штанного расписания ДНП. Размер з/п председателя ДНП. 1.7) Прием новых членов ДНП. 1.8) Отчет о приеме дел ДНП от УК – Ващенко Ю.А.</p>	<p>1.1 Не выполнено 1.2 Не выполнено 1.3 Не выполнено 1.4 Не выполнено 1.5 Не выполнено 1.6 Не выполнено</p>
---	--	---

	<p>1.9) Поручить Киселевой Н.С., к следующему заседанию подготовить справку о доходах-расходах по статьям членского взноса за 2017 год и реестр членов ДНП.</p> <p>1.10) Поручить Алексеевой А.Г., проработать вопрос об аренде зала для проведения собрания.</p> <p>Стоит ли писать десять раз «не выполнено», вместо одного.</p>	<p>1.7 Не выполнено</p> <p>1.8 Не выполнено</p> <p>1.9 Не выполнено</p> <p>1.10 Не выполнено</p> <p>выполнено</p>
2	<p>Учитывая, что расчетный счет находится под контролем ДНП, рекомендовать всем оплатить членские взносы за 2017 год до 1 сентября. 2.1 Поручить Елфимову А.А. выяснить технические вопросы по переносу АИИС КУЭ на оборудование ДНП.</p> <p>2.2 Киселевой Н.С. оплатить счет на покупку системного блока и монитора на сумму 4000 рублей. Выполнено 12 сентября, после многократных объяснений председателю необходимости подчиниться решению правления.</p>	<p>2.1 Выполнено</p> <p>2.2 Не выполнено</p> <p>Выполнено</p>
3	<p>Поручить Попеке О.Н., обеспечить присутствие Базанова С. (соискатель на должность энергетика) с коммерческим предложением на следующем заседании правления.</p>	<p>Не выполнено</p>
4	<p>Поручить Елфимову А.А. восстановить работу форума без личного кабинета. Организовать работу почтового ящика с возможностью доступа к нему всем членам правления.</p>	<p>Выполнено</p>
5	<p>Отправить с созданного электронного почтового ящика правления письмо Скороходу А. Приложение № 3 к протоколу заседания. (С отказом от услуг)</p>	<p>Выполнено</p>

ПРОТОКОЛ № 5 от 09.09.2017

1	<p>Коммерческое предложение рассмотрено, решение не принято. (По выбору подрядчика на охрану поселка)</p>	<p>Выполнено</p>
2	<p>Жишкову С.В. подготовить в срок до 13 сентября 2017г. должностную инструкцию на главного инженера поселка, проект договора с ДНП «Пестово» и информацию о возможности обслуживания поселка в качестве индивидуального предпринимателя Жишкова С.В. Утвердить заработную плату главного инженера после разработки должностной инструкции главного инженера.</p> <p>Решение не выполнено по независящим от правления причинам.</p>	<p>Не выполнено</p>
3	<p>Назначить общее собрание членов ДНП «Пестово» на 30 сентября 2017г.</p> <p>Сделать рассылку членам ДНП о сроке общего собрания 15 сентября – ответственный Кузенкова Т.В.</p>	<p>Не выполнено</p>
4	<p>4.1 Информировать ревизионную комиссию о том, что документы от УК «Земельные Активы» приняты в полном объеме. Отдать документы в ревизионную комиссию на проверку. Особое внимание обратить на ЗОПы. Просить ревизионную комиссию подготовить отчет о проверке документов</p>	<p>4.1 Не выполнено</p> <p>Выполнено</p>

	<p>к 30 сентября 2017г.</p> <p>4.2 Передать данные АИИС - КУЭ от Домбровской Елфимову А.А. при участии и помощи председателя Ващенко Ю.А. Отсутствие участия и помощи от Ващенко – причина невыполнения.</p> <p>4.3 По просьбе председателя Правления сделана запись в протокол об отказе председателя Ващенко Ю.А. дать согласие на покупку б/у компьютера для работы Правления. Председателем предложено купить новый компьютер.</p> <p>4.4 Вернуться к обсуждению заработной платы председателя Правления после разработки должностной инструкции. Поручить председателю Правления разработать должностную инструкцию на себя. Срок – до 13 сентября 2017г.</p>	<p>4.2 Не выполнено</p> <p>4.3 Не выполнено</p> <p>Выполнено</p> <p>4.4 Не выполнено</p>
--	--	---

ПРОТОКОЛ № 5 от 30.09.2017

1	<p>поручить председателю Ващенко Ю.А.:</p> <p>01 октября уведомить ЧОП «Рысь» о прекращении действия договора охраны поселка с 01 ноября 2017 г.</p> <p>Заключить договор охраны с ЧОО «Мастер-М» с 01 ноября 2017 года.</p>	<p>Выполнено</p> <p>Ответственные и все подготовившие Дриленок Е.В. Алексеева А.Г.</p>
2	<p>2.1 02 октября 2017 г. возобновить подачу электроэнергии в полном объеме (7 кВт) на 36 участок – ответственный Ващенко Ю.А.</p> <p>2.2 Васильева П.А.. обязуется, регулярно и своевременно оплачивать счета за потребленную электроэнергию с 01 октября 2017 г.</p> <p>2.3 Богомола А.А. обязать провести поверку электросчетчика до 15 октября, ответственным назначить Ващенко Ю.А.</p> <p>2.4 Результаты поверки счетчика предоставить на заседание правления 14 октября 2017 г. Результатов поверки никто не видел.</p>	<p>2.1 Выполнено</p> <p>2.1 Не выполнено</p> <p>Выполнено (?)</p> <p>2.1 Выполнено</p> <p>Не выполнено</p> <p>2.1 Выполнено</p> <p>Не выполнено</p>
3	<p>Внеочередное собрание, по вопросам: переход в МОЭСК, изменение юридического адреса, зарплата председателя, в октябре не проводить.</p> <p>Продолжить работу по намеченным вопросам. Все намеченные вопросы вынести на обсуждение очередного общего собрания (январь-февраль 2018 года).</p>	

	<p>Поручить Дриленок Е.В., провести переговоры с юристом по вопросу разработок для ДНП регламентов:</p> <p>3.1 - заочного голосования;</p> <p>3.2 - работы уполномоченных;</p> <p>3.3 - работы правления;</p> <p>3.4 - работы ревизионной комиссии</p> <p>3.5 и внесения изменений в устав в соответствии с действующим законодательством. Срок две недели.</p> <p>Переговоры проведены, о результатах было доложено на заседании правления</p>	<p>3.1 Не выполнено</p> <p>3.2 Не выполнено</p> <p>3.3 Не выполнено</p> <p>3.4 Не выполнено</p> <p>3.5 Не выполнено</p> <p>Выполнено</p>
4	<p>Внеочередное собрание не проводить</p> <p>Правление считает не целесообразным проводить так часто ОС. Возникнут проблемы с кворумом, не сможем утвердить смету на 2018 год</p>	<p>Не выполнено</p> <p>Выполнено</p>
5	<p>Отложить рассмотрение вопроса (утверждение должностных инструкций Председателя и инженера поселка) до следующего заседания, в связи с тем, что большинство членов правления не имело возможности ознакомиться с должностными инструкциями. Членам правления внести свои предложения.</p>	<p>Не выполнено</p> <p>Выполнено (?)</p>
6	<p>6.1 Рассмотреть вопрос зарплаты председателя после рассмотрения должностной инструкции.</p> <p>6.2 Бухгалтеру Киселевой Н.С. подготовить к следующему заседанию справку поступления членских взносов и ежемесячный расход по договорам.</p> <p>6.3 Также подготовить акт по каждому члену ДНП по уплате членских взносов и по оплате электроэнергии.</p> <p>6.4 Предоставить список действующих на сегодняшний день договоров.</p>	<p>6.1 Не выполнено</p> <p>6.2 Не выполнено</p> <p>6.3 Не выполнено</p> <p>Выполнено</p> <p>6.4 Не выполнено</p>
7	<p>Расторгнуть договор с Домбровской С. на обработку данных системы АИИС КУЭ – ответственный Ващенко Ю.А. Не понятно, как вообще была оформлена Домбровская.</p> <p>7.2. Завести журнал выдачи ключей от офиса. Подать список лиц, имеющих допуск к получению ключей – ответственный Дриленок Е.В.</p> <p>7.3. Проработать вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - покупки приложения «Microsoft Office»; - покупки sim карты для интернета и статического IP адреса – ответственный Елфимов А.А. <p>7.4. Перенести на компьютер ДНП базу данных системы АИИС КУЭ –</p>	<p>Непонятны статусы выполнения задач</p> <p>7.2. Выполнено</p> <p>7.3. Выполнено</p> <p>7.4. Не выполнено</p> <p>7.5.1. Не выполнено.</p> <p>7.5.2. Не выполнено</p>

<p>ответственные Елфимов А.А., Кузенкова Т.В. Ващенко совместно со Скороходом самостоятельно перенесли базу данных неизвестно куда.</p> <p>7.5. Поручить Киселевой Н.С.:</p> <p>7.5.1. Разослать квитанции на оплату членских взносов за 2016 и 2017 г.г. Киселева никогда не рассылала квитанции.</p> <p>7.5.2. Заблокировать передачу данных из программы 1С в «Личный кабинет». На каком основании нанятый ДНП бухгалтер передает все данные третьему лицу?</p> <p>7.6. Проанализировать предложенный Бобровым С.А. рабочий план (Приложение 2). Замечания, дополнения по нему выслать на электронный адрес Боброва до 14 октября.</p> <p>7.7. Провести следующее заседание 14 октября 2017 г. Ващенко не проводит заседания по решениям и требованиям правления. Самостоятельно решил проводить заседания не чаще одного раза в месяц не зависимо от обстоятельств и положения дел.</p>	<p>7.6. Выполнено</p> <p>7.7. Не выполнено</p>
--	--

Всего принято 82 решения. (75 + 10 ОС)

Выполнено 35 решений. (38)

Не выполнено 47 решений. (37)

Ващенко Ю.А. – 7 (выполнено 7) 10 (не выполнено 4)

Бобров С.А. – 1 (выполнено-1)

Елфимов А.А. -7 (выполнено -6; не выполнено-1) 7 (не выполнено 3 по вине Ващенко)

Кузенкова Т.В. - 3 (Выполнено-1; не выполнено-2)

Дриленок Е.В. – 4 (выполнено – 3; не выполнено -1) 8 (выполнены 8)

Попека О.Н. – 5 (выполнено -1; не выполнено -4) 5 (не выполнены 5)

Алексеева А.Г. – 2 (не выполнено-2) 3 (выполнены 3)

Более точно определить участие членов правления в выполнении решений совещаний не представляется возможным в силу наличия решений без определения ответственного за выполнение решения (без учета протокола общего собрания), а также отметок об их выполнении.

III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Ревизионная комиссия констатирует факт низкой эффективности решения вопросов, стоящих перед Правлением ДНП (процент выполнения составил 42,7% 50%). Причины: в 40% поручений не определен член Правления ответственный за его выполнение, неравномерное распределение поручений. В повестках

собраний Правления отсутствует пункт отчета членов по выполнению решений предыдущих протоколов, а в протоколах графа для отметок «Исполнено», «Перенесено» с указанием даты. Не соблюдаются сроки выполнения решений, установленные протоколами собраний Правления. В связи с не однократным переносом Общего собрания членов ДНП не представляется возможным решение следующих вопросов:

1. Внесение изменений в Устав ДНП;
2. Утверждение Регламента работы Правления;
3. Утверждение Положения о Ревизионной комиссии;
4. Утверждение штатного расписания ДНП и вознаграждения Председателя.
5. Утверждение Правил проживания на территории ДНП «Пестово».

Отсутствует утвержденный Правлением План Работы правления ДНП «Пестово» на 2017 год.

Выбор соискателей на оказание услуг ДНП проводится без предварительной разработки технических заданий и проведения мини-тендеров, заключение договоров производится без согласования договорных условий большинством членов Правления.

Ревизионная комиссия выносит на рассмотрение Правления следующие предложения:

1. Создать внеочередное общее собрание членов ДНП на 25.11.2017 для решения обозначенных выше вопросов.
2. В форму протокола Правления ДНП добавить графы: «ответственный за выполнение вопроса» (ответственными должны быть попеременно все члены Правления, а не только Председатель), «силы и средства для выполнения вопроса», «результат выполнения» (в нем отражается общее состояние – выполнено/не выполнено, перенесено в повестку протокола №__ от __ и т.п.).
3. Каждое собрание Правления ДНП начинать с подведения итогов выполнения задач по предыдущему Протоколу.
4. В целях преодоления разногласий по текстам условий, заключаемых ДНП договоров со сторонними контрагентами ввести в практику обязательную сшивку всех листов договоров с указанием количества сшитых листов и проставлением виз всех членов Правления ДНП на оборотной стороне последней страницы договора.
5. Внести на рассмотрение в повестку дня очередного собрания членов Правления ДНП пункт о необходимости и способе постановки на баланс Административного здания ДНП.
6. По пункту «10» решения общего собрания членов ДНП – рекомендуется добавить вопрос подготовки годовой сметы в помесечной разбивке и простановку ежемесячных фактических результатов – в договор бухгалтерского обслуживания.

Члены ревизионной комиссии:

Мурзин Владимир Евгеньевич

Мирных Сергей Васильевич

Репин Дмитрий Анатольевич

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ:

- Протокол общего собрания №18 от 24.06.2017
- Протокол собрания Правления от 01.07.2017

- Протокол собрания Правления от 15.07.2017
- Протокол собрания Правления от 05.08.2017
- Протокол собрания Правления от 20.08.2017
- Протокол собрания Правления от 09.09.2017
- Протокол собрания Правления от 30.09.2017